

略記	コース名	対象者	難易度 (★が多いほど難)	目 標	訓練時間	定員	受講料 (内教材費)	日 程											
								4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
PC	パソコン入門	初めてパソコンを使う方	★	電源のオンオフから、パソコンを使うために必要な基礎知識・文字入力・ファイルの管理等を習得します。	3h/日＊4日 計 12時間	10名 最低 3名	9,000円 (1,210円)	1 (火) 2 (水) 8 (火) 9 (水) (午前)		9 (月) 10 (火) 16 (月) 17 (火) (午前)		28 (木) 29 (金) 9/4 (木) 9/5 (金) (午前)			5 (水) 6 (木) 12 (水) 13 (木) (午前)		15 (木) 16 (金) 22 (木) 23 (金) (午前)		2 (月) 3 (火) 9 (月) 10 (火) (午前)
								24 (木) 25 (金) 5/1 (木) 5/2 (金) (午後)			3 (木) 4 (金) 10 (木) 11 (金) (午後)			2 (木) 3 (金) 9 (木) 10 (金) (午後)				5 (木) 6 (金) 12 (木) 13 (金) (午後)	
W1	ワード基礎 Microsoft Word	ワードで見栄えの良い文章を作りたい方（パソコン入門コースを修了程度の方）	★★	ワープロソフト「Microsoft Word」の基本操作を習得します。基本機能を使ってビジネス文書の作成・編集・印刷等を行ってみましょう。	6h/日＊3日 計 18時間	10名 最低 3名	15,000円 (2,310円)	16 (水) 23 (水) 30 (水) (1日)	15 (木) 22 (木) 29 (木) (1日)		17 (木) 24 (木) 31 (木) (1日)		11 (木) 18 (木) 25 (木) (1日)	31 (金) 11/7(金) 11/14(金) (1日)		4 (木) 11 (木) 18 (木) (1日)		10 (火) 17 (火) 24 (火) (1日)	
W2	ワード応用 Microsoft Word	ワードをより便利に使いこなしたい方	★★★	ワープロソフト「Microsoft Word」の実務に活かせる機能を習得します。ワードの応用的な機能を使って実務文書の作成等を学びます。	3h/日＊4日 又は 6h/日＊2日 計 12時間	10名 最低 3名	12,000円 (2,310円)			23 (月) 24 (火) 30 (月) 7/1 (火) (午前)				14 (火) 21 (火) (1日)	21 (金) 28 (金) (1日)				12 (木) 19 (木) (1日)
E1	エクセル基礎 Microsoft Excel	エクセルで計算処理や表作成をしたい方	★★	表計算ソフト「Microsoft Excel」の基本操作を習得します。データ入力を行い表やグラフを作成します。	6h/日＊3日 計 18時間	10名 最低 3名	15,000円 (2,310円)		14 (水) 21 (水) 28 (水) (1日)	4 (水) 11 (水) 18 (水) (1日)	9 (水) 16 (水) 23 (水) (1日)			1 (水) 8 (水) 15 (水) (1日)	26 (水) 12/3(水) 12/10(水) (1日)			18 (水) 25 (水) 3/4 (水) (1日)	
E2	エクセル応用 Microsoft Excel	エクセルをより便利に使いこなしたい方	★★★	表計算ソフト「Microsoft Excel」のさまざまな機能を習得し計算や処理を効率よく行いましょう。	6h/日＊2日 計 12時間	10名 最低 3名	12,000円 (2,310円)			25 (水) 7/2 (水) (1日)	30 (水) 8/6 (水) (1日)			22 (水) 29 (水) (1日)			14 (水) 21 (水) (1日)		11 (水) 18 (水) (1日)
HP	ホームページ作成	様々な情報を発信できるホームページの作成を学びたい方	★★★★	ホームページ作成の基礎知識と、「HTML&CSS」を使ったサイトの作成を習得します。	6h/日＊3日 計 18時間	10名 最低 3名	15,000円 (2,178円)				26 (土) 8/2 (土) 8/9 (土) (1日)						19 (月) 26 (月) 2/2 (月) (1日)		
P1	パワーポイント基礎 (プレゼンテーション基礎)	パワーポイントの基本操作からプレゼンテーション資料作成をしたい方	★★	プレゼンテーションソフト「Microsoft PowerPoint」を使い、スライドの作成からプレゼンテーションの実行までを習得します。	6h/日＊2日 計 12時間	10名 最低 3名	12,000円 (2,310円)				18 (金) 25 (金) (1日)							7 (土) 14 (土) (1日)	
C1	JW_CAD 初級	JW_CADが初めての方、これから使いたいと考えている方、もう一度初めから学習したい方		JW_CADの初期設定から作図法の基礎・基本のコマンド操作を学習します。	6h/日＊3日 計 18時間	10名 最低 3名	17,000円 (3,080円)		10 (土) 17 (土) 24 (土) (1日)										
C2	JW_CAD 中級	既にJW_CADを用いている方、更なるスキルアップを目指す方		JW_CADのコマンドの応用操作を学び、様々な複合図形やロゴマーク等のデザインを描きます。	6h/日＊3日 計 18時間	10名 最低 3名	19,000円 (3,000円程度)			14 (土) 21 (土) 28 (土) (1日)									
C3	JW_CAD 上級	JW_CADの実務的なスキルをマスターしたい方、就職・再就職・転職に向けてスキルアップしたい方		JW_CADを使い、家具・展開図・建築図面等様々な実務に即して図面を描きます。	6h/日＊3日 計 18時間	10名 最低 3名	19,000円 (3,000円程度)				5 (土) 12 (土) 19 (土) (1日)								

申込み方法：長野地域職業訓練センターへ直接電話で申し込んでください。

締 め 切 り：先着順、定員になり次第締め切ります。

実 施 場 所：長野市大豆島4034、長野地域職業訓練センター、電話026-221-0505

そ の 他：各コース3名以上の受講者で開催します。

難易度は★が多いほど難しくなります。

訓練時間は午前(9:30～12:30)、午後(13:30～16:30)、1日(9:30～16:30)です。

パソコンはWindows11用のデスクトップパソコンが用意してあります。USBメモリーの持ち込みが可能です。事務局で販売もしています。

受講料は、開講日の初日に事務局で一括お支払いください。