

略記	コース名	対象者	難易度 (★が多いほど難)	目 標	訓練時間	定員	受講料 (内教材費)	日 程											
								4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
PC	パソコン入門	初めてパソコンを使う方	★	電源のオンオフから、パソコンを使うために必要な基礎知識・文字入力・ファイルの管理等を習得します。	3h/日＊4日 計 12時間	10名 最低3名	9,000円 (1,210円)	7 (火) 8 (水) 14 (火) 15 (水) (午前) 20 (月) 21 (火) 27 (月) 28 (火) (午後)					24 (木) 25 (金) 10/1 (木) 10/2 (金) (午前)				14 (木) 15 (金) 21 (木) 22 (金) (午後)		9 (火) 10 (水) 16 (火) 17 (水) (午前)
W1	ワード基礎 Microsoft Word	ワードで見栄えの良い文章を作りたい方（パソコン入門コースを修了程度の方）	★★	ワープロソフト「Microsoft Word」の基本操作を習得します。基本機能を使ってビジネス文書の作成・編集・印刷等を行ってみましょう。	6h/日＊3日 又は 3h/日＊6日 計 18時間	10名 最低3名	15,000円 (2,310円)		11 (月) 13 (水) 19 (火) 20 (水) 26 (火) 27 (水) (午前)		22 (水) 29 (水) 8/5 (水) (1日)		3 (木) 4 (金) 10 (木) 11 (金) 17 (木) 18 (金) (午後)	3 (土) 10 (土) 17 (土) (1日)	4 (水) 11 (水) 18 (水) (1日)		23 (土) 30 (土) 2/6 (土) (1日)	1/28(木) 1/29(金) 4 (木) 5 (金) 10 (水) 12 (金) (午後)	
W2	ワード応用 Microsoft Word	ワードをより便利に使いこなしたい方	★★★	ワープロソフト「Microsoft Word」の実務に活かせる機能を習得します。ワードの応用的な機能を使って実務文書の作成等を学びます。	6h/日＊2日 又は 3h/日＊4日 計 12時間	10名 最低3名	12,000円 (2,310円)			2 (火) 3 (水) 9 (火) 10 (水) (午前)				24 (土) 31 (土) (1日)				13 (土) 20 (土) (1日)	
E1	エクセル基礎 Microsoft Excel	エクセルで計算処理や表作成をしたい方	★★	表計算ソフト「Microsoft Excel」の基本操作を習得します。データ入力を行い表やグラフを作成します。	6h/日＊3日 又は 3h/日＊6日 計 18時間	10名 最低3名	15,000円 (2,310円)			16 (火) 17 (水) 23 (火) 24 (火) 30 (水) 7/1 (水) (午前)		26 (水) 9/2 (水) 9/9 (水) (1日)	24 (木) 25 (金) 10/1(木) 10/2(金) 10/8(木) 10/9(金) (午後)		21 (土) 28 (土) 12/5(土) (1日)			25 (木) 26 (金) 3/4 (木) 3/5 (金) 3/11(木) 3/12(金) (午後)	2/27(土) 6 (土) 13 (土) (1日)
E2	エクセル応用 Microsoft Excel	エクセルをより便利に使いこなしたい方	★★★	表計算ソフト「Microsoft Excel」のさまざまな機能を習得し計算や処理を効率よく行いましょう。	6h/日＊2日 又は 3h/日＊4日 計 12時間	10名 最低3名	12,000円 (2,310円)			6 (月) 7 (火) 13 (月) 14 (火) (午前)			16 (水) 30 (水) (1日)			12 (土) 19 (土) (1日)			20 (土) 27 (土) (1日)
HP	ホームページ作成	様々な情報を発信できるホームページの作成を学びたい方	★★★ ★★	ホームページ作成の基礎知識と、「HTML&CSS」を使ったサイトの作成を習得します。	6h/日＊3日 計 18時間	10名 最低3名	15,000円 (2,178円)			27 (土) 7/4 (土) 7/11(土) (1日)							13 (水) 20 (水) 27 (水) (1日)		
P1	パワーポイント基礎 (プレゼンテーション基礎)	パワーポイントの基本操作からプレゼンテーション資料作成をしたい方	★★	プレゼンテーションソフト「Microsoft PowerPoint」を使い、スライドの作成からプレゼンテーションの実行までを習得します。	6h/日＊2日 計 12時間	10名 最低3名	12,000円 (2,310円)				18 (土) 25 (土) (1日)							24 (水) 3/3 (水) (1日)	
C1	JW_CAD 初級	JW_CADが初めての方、これから使いたいと考えている方、もう一度初めから学習したい方		JW_CADの初期設定から作図法の基礎・基本のコマンド操作を学習します。	6h/日＊3日 計 18時間	10名 最低3名	17,000円 (3,080円)		9 (土) 16 (土) 23 (土) (1日)					6 (火) 13 (火) 20 (火) (1日)					
C2	JW_CAD 中級	既にJW_CADを用いている方、更なるスキルアップを目指す方		JW_CADのコマンドの応用操作を学び、様々な複合図形や口ゴママーク等のデザインを描きます。	6h/日＊3日 計 18時間	10名 最低3名	19,000円 (3,000円程度)			6 (土) 13 (土) 20 (土) (1日)					10 (火) 17 (火) 24 (火) (1日)				
C3	JW_CAD 上級	JW_CADの実務的なスキルをマスターしたい方、就職・再就職・転職に向けてスキルアップしたい方		JW_CADを使い、家・展覧館・建築図面等様々な実務に即して図面を描きます。	6h/日＊3日 計 18時間	10名 最低3名	19,000円 (3,000円程度)									1 (火) 8 (火) 15 (火) (1日)			

申込み方法：長野地域職業訓練センターへ直接電話で申し込んでください。

締め切り：先着順、定員になり次第締め切ります。

実施場所：長野市大豆島4034、長野地域職業訓練センター、電話026-221-050

その他：各コース3名以上の受講者で開催します。

難易度は★が多いほど難しくなります。

訓練時間は午前(9:30～12:30)、午後(13:30～16:30)、1日(9:30～16:30)です。

パソコンはWindows11用のデスクトップパソコンが用意してあります。USBメモリーの持ち込みが可能です。事務局で販売もしています。

受講料は、開講日の初日に事務局で一括お支払いください。